

## 賃貸借契約解約申入書

記入日（西暦） 年 月 日

賃貸人様

賃借人

住所

法人名

印

電話

( )

※社印無き場合は無効となります。漏れなく押印願います。

※原則として、賃貸借契約書と同一印で押印願います。

下記物件の賃貸借契約を、**解約日** 年 月 日をもって解約いたします。

つきましては、上記期日までに退去を完了し、本物件の鍵一式を返却いたします。

敷金（保証金）等の返金先は下記口座を指定いたします。

なお、個人情報につきましては、右記記載の「個人情報のお取り扱いについて」に同意いたします。

賃貸借契約書の各条項および大京穴吹不動産解約Web受付上の解約お手続き前の確認事項を理解のうえ、

下記の通り解約を通知いたします。

記

物件の表示

物件名	号室
所在地	

※下記に必要事項をご記入ください。

なお、返金先口座の指定は、原則として賃借人様名義の口座とさせていただきます。

振込口座	金融機関名	銀行・信金 信組・農協		店名	支店・本店 出張所
	預金種別	当座・普通・貯蓄		口座番号	
	口座名義人	フリガナ			
		口座名義			

※必ず解約日以前の退去立会い希望日時をご記入ください。

未定の場合は立会人の名前・携帯電話番号をご記入ください。

退去立会	希望日時	第1希望	年	月	日	時頃
		第2希望	年	月	日	時頃
		※退去立会可能時間：午前10:00～午後5:00（年末年始・GW・夏期休暇等相談） ※予約状況によりご希望に添えない場合もございますのでご了承ください				
立会人	名前		続柄		携帯番号	

※本書の押印が賃貸借契約書の押印と異なる場合、契約時ご登録の電話番号に「確認連絡」をさせていただきます。

※以下に該当する場合はチェックボックスにチェック☑を入れてください。

立会日未定につき、立合い日時については後日連絡をいたします。

入居者宛に立会い希望日時を記入する書面の郵送を希望いたします。

個人情報のお取り扱いについて

東京都渋谷区千駄ヶ谷4丁目19番18号  
株式会社大京穴吹不動産

株式会社大京穴吹不動産（以下「当社」という）は、お客さまにご記入いただきます個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、取引上の希望条件、勤務先情報、ご年取・資産等のアンケート等にお答えいただいた情報等）につきましては、下記目的のために利用させていただきます。  
なお、当社のプライバシー・ポリシー（抜粋）は以下のとおりです。全文は当社ホームページ（<https://www.daikyo-anabuki.co.jp/privacy/>）をご参照ください。

<プライバシー・ポリシー>

### 1. 個人情報の利用目的

当社は、皆さまの個人情報を以下の目的で利用します。

- 不動産開発、不動産取引（売買（不動産信託受益権の売買を含む）、交換、賃貸借、これらの媒介、代理）、不動産取引実施の検討（準備）、不動産取引に伴うアフターサービス、不動産等の管理・運営・賃貸管理、新築・増改築・改修・修繕・耐震補強・解体等工事の設計・施工・監理、建物診断、保険代理業、物販・サービスの提供およびこれらに関するコンサルティング、その他の付帯事業などの当社を含む株式会社大京およびその子会社の事業（事業内容は<https://www.daikyo.co.jp/company/project/index.html>をご確認ください。）について、皆さまからの資料のご請求、お問合せ、お申し込み、皆さまへの当社からのご提案など皆さまとの商談にあたり、適切な対応を行うため。
- 不動産の売却希望、賃貸希望等の取引の相手方探索、広告（インターネット広告を含む）掲載、その他依頼・申込み等を受けた事項を実施するために必要な関係者への連絡等のため。
- リース、融資などのお取引（信用供与取引）の場合もしくは投資商品等に投資いただくお取引（投資取引）の場合などの審査を行うため、ならびに皆さまのご本人確認にあたり、適切な判断や対応を行うため。
- 皆さまのご契約について、当社においてそのご契約の管理、ご契約や法令等に基づく皆さまの権利の行使への対応や当社の義務の履行を適切に行うため。また、ご契約の終了後においても、照会への対応や法令等により必要となる管理を適切に行うため。
- 商品・サービスの提供に関連する各種手続き（融資・登記・行政手続等）の支援・取次
- 当社およびその他の会社の会社紹介、各種の商品・サービスのご紹介、アンケート調査等をダイレクトメール、電子メール等によりご案内するため。
- 皆さまによりよい商品、サービスを提供するためなど、よりご満足をいただくためのマーケティング分析に利用するため。
- 当社において経営上必要な各種の管理を行うため。
- 与信事業に際して個人情報を加盟する個人信用情報機関に提供する場合等、適切な業務の遂行に必要な範囲で第三者に提供するため。
- 専門家（弁護士、公認会計士、税理士、不動産鑑定士、司法書士、社会保険労務士等）に助言を依頼するため。
- 当社の業務およびこれに附帯または関連する業務を適切かつ円滑に遂行するため。

### 2. 個人情報の第三者への提供

皆さまの個人情報は、特定の状況において以下の第三者と共有される場合があります。

- オリックスグループ各社  
当社は連結経営の下、グループの総合力により皆さまの多様な要請にお応えしていることから、グループ内で本プライバシー・ポリシー記載の個人情報の利用目的のために、本プライバシー・ポリシー記載の個人情報を共有することがあります。
- 業務委託先、専門アドバイザー  
当社に代わってサービスを提供するために、または当社が皆さまに商品およびサービスを提供することを支援するために、当社は他の会社、代理人または請負業者を使用し、皆さまの個人情報を共有することがあります。
- 業務提携先、直営店、加盟店  
当社が他社と共同してサービスを提供するために、または契約に基づき皆さまにサービスを提供するために、当社は当該業務提携先、直営店および加盟店と皆さまの個人情報を共有することがあります。
- 事業譲渡先  
当社は、事業再編に伴い、事業の一部を他社に売却することがあります。それに伴い、当該売却する事業に関連して保有する皆さまの個人情報を、第三者に移転、売却、譲渡することがあります。
- 不動産の売買、賃貸およびその代理、媒介業務にかかる提供先  
当社は、不動産の売買、賃貸およびその代理、媒介業務において、依頼・申込み等を受けた事項に応じて依頼者・申込者等のために本人に代わって業務委託先及び業務提携先以外の、以下の提供先に皆さまの個人情報を提供することがあります。  
① 契約の相手方となる者、その見込客 ② 他の宅地建物取引業者 ③ 不動産事業者団体 ④ 指定流通機構

### 3. 個人情報の共同利用

- 個人情報の共同利用の範囲は、「2. 個人情報の第三者への提供」に定める提供先のうち、「（1）オリックスグループ各社」となります。なお、対象会社には、社名に「オリックス」を含む会社と含まない会社があります。※対象会社は、変動します。
- 当社は、共同利用、業務委託先への開示、その他法令で認められる場合を除き、皆さまの同意なしに皆さまの個人情報を第三者に開示・提供しません。
- 共同利用される個人情報の管理については株式会社大京穴吹不動産が責任を有します。

### 4. 個人情報の管理について責任を有する者

株式会社大京穴吹不動産

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷4丁目19-18 HPアドレス：<https://www.daikyo-anabuki.co.jp/>

### 5. 個人情報お問い合わせ窓口

【窓 口】株式会社大京穴吹不動産 カスタマーセンター（お客さま相談課）

TEL：0120-800-244 FAX：0120-933-979 電子メール：dr-cinfo@grp.daikyo.co.jp

【取扱い時間】月曜日から金曜日の午前10時から午後6時半までとなります。

【休日】土曜・日曜・祝日、その他年末年始休暇、夏期休暇がございます。

賃貸借契約解約申入書

記入日（西暦） 年 月 日

賃借人

住所 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_ 印

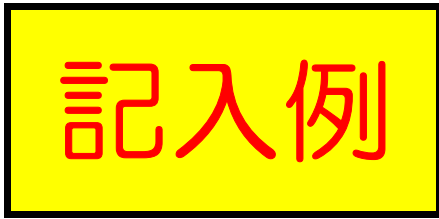
電話 ( ) \_\_\_\_\_

※社印無き場合は無効となります。漏れなく押印願います。  
 ※原則として、賃貸借契約書と同一印で押印願います。

『解約申込みWEBフォーム』より、お手続き(送信完了まで)を行った日付をご記入ください。

押印が賃貸借契約書と同一印でない場合は、賃貸借契約締結時におけるご登録部署あてに確認連絡をさせていただきます。  
 この部位に押印がない場合、解約受付はできません。

解約日は、送信完了日を基準に賃貸借契約書に記載の【解約予告期間】を必ず確認の上、ご記入ください。 ※「最短の解約日」より、手前のお日にちでは承れません。



下記物件の賃貸借契約を、解約日 年 月 日をもって解約いたします。

つきましては、上記期日までに退去を完了し、本物件の鍵一式を返却いたします。

敷金（保証金）等の返金先は下記口座を指定いたします。

なお、個人情報につきましては、右記載の「個人情報のお取り扱いについて」に同意いたします。

賃貸借契約書の各条項および大京穴吹不動産解約Web受付上の解約お手続き前の確認事項を理解のうえ、

下記の通り解約を通知いたします。

記

物件の表示

物件名	号室
所在地	

※下記に必要な事項をご記入ください。

なお、返金先口座の指定は、原則として賃借人様名義の口座とさせていただきます。

賃借人様以外の口座を返金先としてご希望の場合は、賃貸借契約書同一印を上記に押印してください。

振込口座	金融機関名	銀行・信金 店名		支店・本店
	預金種別	当座・普通・貯蓄		出張所
	口座名義人	フリガナ	口座番号	
	口座名義	フリガナ		

※必ず解約日以前の退去立会い希望日時をご記入ください。

未定の場合は立会人の名前・携帯電話番号をご記入ください。

退去立会	希望日時	第1希望	年 月 日	時頃
		第2希望	年 月 日	時頃
	※退去立会可能時間：午前10:00～午後5:00（年末年始・GW・夏期休暇等相談） ※予約状況によりご希望に添えない場合もございますのでご了承ください			
	立会人	名前	続柄	携帯番号

※以下に該当する場合はチェックボックスにチェック☑を入れてください。

- 立会日未定につき、立会い日時については後日連絡をいたします。
- 入居者宛に立会い希望日時を記入する書面の郵送を希望いたします。

- 解約予告期間とは
  - ・解約予告1カ月 解約の申し入れから1カ月後が最短の解約日となります。（例1）
  - ・解約予告2カ月 解約の申し入れから2カ月後が最短の解約日となります。
- 最短の解約日よりも退去希望日が早い場合
  - ・予告不足期間分の賃料等をお支払いいただくことにより、ご希望の日に解約できます。
- 最短の解約日が更新日（契約期間満了の日）を超える場合
  - ・更新料の設定がある場合、更新料が発生しますが、更新日（契約期間満了の日）までに解約することで更新料はかかりません。その際、予告不足期間分の賃料等をお支払いいただけます。（例2）



**【解約申込みお手続きご担当者さま】**  
 当該物件のご入居者様において、住戸の契約とは別に『個人名義での駐車場契約など』がある場合、その別途契約に対し、ご入居者様(別途契約のご契約者さま)による『解約手続き』を要しますので、ご注意ください。

<ご入居者様による別途契約がある場合も、解約手続きはWEBにてお願いします>  
<http://www.daikyo-anabuki.co.jp/tenant/contact/cancel.html>  
 (「大京穴吹不動産 解約」で検索ください)